

ALGEMENE VOORWAARDEN – KINESITHERAPIEPRAKTIJK

Artikel 1 – Identiteit van de praktijk

Kine Kwadraat is een samenwerkingsverband van twee zelfstandige kinesitherapeuten, elk handelend in eigen naam en voor eigen rekening. De praktijk treedt naar buiten onder de gemeenschappelijke handelsnaam “Kine Kwadraat”, maar elke therapeut blijft individueel verantwoordelijk voor zijn/haar eigen professionele handelingen, administratie en facturatie.

De praktijk wordt uitgebaat in de vorm van een maatschap met de volgende vennoten zelfstandige kinesitherapeuten:

- Mevrouw Nele Cnudde, met ondernemingsnummer BE0815.749.412 en Riziv 5-32111-31-522
- Mevrouw Jolien Van De Vijver, via haar vennootschap CV Sanomotus, met ondernemingsnummer BE1029.945.208 en Riziv 5-39026-03-527

De praktijk kan beroep doen op zelfstandige dienstverleners, waarvoor de praktijk naar de patiënt verantwoordelijk is.

De gezamenlijke praktijklocatie is: Kine Kwadraat, Lindestraat 69, 9620 Velzeke-Ruddershove.

De praktijk is bereikbaar als volgt:

Tel: 0479 60 88 12 (Nele Cnudde)
Tel: 0474 99 80 97 (Jolien Vande Vijver)
E-mail: kinekwadraat@gmail.com

Artikel 2 – Toepassingsgebied

Deze algemene voorwaarden zijn van toepassing op alle huidige en toekomstige therapeutische handelingen, diensten, afspraken en overeenkomsten tussen de kinesitherapiepraktijk (hierna: “de Praktijk”), de individuele zelfstandige zorgverstrekker en de patiënt.

Door het maken van een afspraak verklaart de patiënt zich akkoord met deze algemene voorwaarden.

Behoudens andersluidende schriftelijke overeenkomst maken deze algemene voorwaarden integraal deel uit van elke dienstverleningsovereenkomst met één van de zorgverstrekkers van de Praktijk

Zij hebben voorrang op eventuele voorwaarden van de klant. De eventuele nietigheid van één bepaling tast de geldigheid van de overige bepalingen niet aan.

Artikel 3 – Behandeling en informatieplicht uitgaande van de patiënt

De zorgverstrekker verricht zijn/haar diensten volgens de geldende wettelijke bepalingen, professionele standaarden en deontologische regels.

Behandelingen worden uitgevoerd op basis van een geldig medisch voorschrift, tenzij de wetgeving een behandeling zonder voorschrift toelaat.

De patiënt is verplicht correcte, volledige en relevante medische informatie te verstrekken. De Praktijk en de zelfstandige zorgverstrekker individueel kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade voortvloeiend uit onvolledige of foutieve informatie.

Artikel 4 – Huisbezoeken

Huisbezoeken worden uitsluitend uitgevoerd indien de patiënt om medische redenen niet in staat is zich naar de Praktijk te verplaatsen, of wanneer dit vooraf uitdrukkelijk werd overeengekomen.

De patiënt dient op het afgesproken tijdstip aanwezig en bereikbaar te zijn op het opgegeven adres.

Indien de zorgverstrekker geen toegang krijgt tot de woning of de patiënt niet aanwezig is, wordt dit beschouwd als een no-show zoals bepaald in artikel 6.

Artikel 5 – Afspraken en annulaties

Afspraken kunnen telefonisch, online of ter plaatse worden gemaakt.

Annulaties dienen uiterlijk 24 uur vóór het geplande tijdstip te worden doorgegeven.

Annulaties die later plaatsvinden, evenals het niet verschijnen op een afspraak, worden beschouwd als een no-show en geven aanleiding tot een forfaitaire vergoeding zoals bepaald in artikel 7. De patiënt zal deze niet tijdig geannuleerde prestatie verliezen.

Artikel 6 – Tarieven en betaling

De volgende tarieven zijn van toepassing:

- Behandeling in de praktijk: € 36/sessie
- Huisbezoek: € 38/sessie

Tarieven kunnen worden aangepast indien wettelijke of RIZIV-tarieven wijzigen, of indien niet-geconventioneerde prestaties worden geleverd.

Betaling gebeurt onmiddellijk na de behandeling en uiterlijk 14 dagen later, tenzij schriftelijk anders overeengekomen.

Bij langdurige revalidatietrajecten kan periodieke facturatie worden toegepast. Betaling dient plaats te vinden binnen de 14 dagen na het bezorgen van de verzamelde getuigschriften door de Praktijk of de individuele zorgverstrekker.

Bij niet-betaling behoudt de Praktijk zich het recht voor administratieve kosten en eventuele invorderingskosten aan te rekenen. De Praktijk kan verdere behandelingen opschorten bij betalingsachterstand.

De praktijk kan ten allen tijde wijzigingen aanbrengen met betrekking tot de aangerekende tarieven en het tijdstip van betaling van de geleverde prestaties.

Artikel 7– No-show beleid

Een afspraak die minder dan 24 uur op voorhand wordt geannuleerd, of waarbij de patiënt niet verschijnt, wordt beschouwd als een no-show.

Bij een no-show wordt een forfaitaire vergoeding aangerekend gelijk aan het tarief van de geplande behandeling:

€36 voor een gemiste afspraak in de praktijk

€38 voor een gemist huisbezoek

Bij herhaaldelijke no-shows kan de Praktijk, dan wel de individuele zorgverstrekker verdere behandelingen weigeren.

Artikel 8 – Terugbetaling

De patiënt is zelf verantwoordelijk voor het indienen van de getuigschriften bij de mutualiteit.

De patiënt weet dat de praktijk en de individuele zorgverstrekkers bestaan uit gedeconventioneerde zorgverstrekkers.

De Praktijk en de individuele zorgverstrekker kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor wijzigingen in terugbetalingstarieven of beslissingen van de mutualiteit.

Artikel 9 – Aansprakelijkheid

De kinesitherapeut is verzekerd voor beroepsaansprakelijkheid conform de wettelijke vereisten.

De Praktijk en de individuele zorgverstrekker kunnen niet aansprakelijk worden gesteld voor schade die ontstaat door het verzwijgen of foutief meedelen van medische informatie door de patiënt.

De Praktijk en de individuele zorgverstrekker zijn niet verantwoordelijk voor verlies, beschadiging of diefstal van persoonlijke bezittingen van de patiënt, zowel in de praktijk als tijdens huisbezoeken.

Artikel 10 – Hygiëne en veiligheid

De patiënt dient in hygiënische toestand op de afspraak te verschijnen.

Bij symptomen van een besmettelijke ziekte kan de therapeut de behandeling weigeren of verplaatsen.

Voor huisbezoeken dient de patiënt een veilige, toegankelijke en hygiënische omgeving te voorzien. Dit impliceert ook dat huisdieren tijdens een huisbezoek niet op dezelfde plaats dan deze waar de behandeling dient plaats te vinden aanwezig mogen zijn.

Indien de Praktijk dan wel de individuele zorgverstrekker van oordeel is dat niet voldaan is aan de voorwaarden van hygiëne en veiligheid, staat het de individuele zorgverstrekker vrij de behandeling kosteloos te annuleren.

Indien een behandeling om deze reden niet kan doorgaan, wordt dit beschouwd als een no-show conform artikel 7.

Artikel 11 – Klachtenregeling

Klachten dienen in eerste instantie rechtstreeks met de therapeut te worden besproken en uiterlijk binnen de 14 dagen na de behandeling.

Klachten die later dan 14 dagen na de behandeling gemeld worden kunnen niet meer geacht worden voort te komen van de behandeling en zijn daarom onontvankelijk.

Indien geen oplossing wordt bereikt, kan de patiënt zich wenden tot de bevoegde beroepsorganisatie of ombudsdienst.

Artikel 12 – Beroepsgeheim

De zorgversterekker is gebonden aan het beroepsgeheim zoals bepaald in artikel 458 van het Strafwetboek.

Informatie wordt enkel gedeeld met derden indien wettelijk toegestaan of met toestemming van de patiënt.

Artikel 13 – Intellectuele eigendom

Alle intellectuele eigendomsrechten met betrekking tot logo, handelsnaam, documenten, oefenschema's en materialen blijven eigendom van de Praktijk.

Gebruik, reproductie of verspreiding zonder schriftelijke toestemming is verboden.

Artikel 14 – Aansprakelijkheid bij oefeningen thuis

De patiënt is verantwoordelijk voor het correct uitvoeren van thuisoefeningen.

De Praktijk en de individuele zorgverstreker zijn niet aansprakelijk voor schade door foutieve uitvoering of onveilige omstandigheden.

De patiënt dient klachten of pijn onmiddellijk te melden.

Artikel 15 – Overmacht

De Praktijk en de individuele zorgverstreker zijn niet aansprakelijk voor het niet kunnen uitvoeren van behandelingen door overmacht.

Overmacht omvat o.a. ziekte, technische storingen, extreme weersomstandigheden, overheidsmaatregelen, pandemieën en verkeersproblemen.

De Praktijk zal de patiënt zo spoedig mogelijk informeren en een nieuwe afspraak voorstellen

Overmacht geeft geen recht op schadevergoeding.

Artikel 16 – Privacy en gegevensverwerking (GDPR)

De Praktijk verwerkt persoonsgegevens, waaronder gezondheidsgegevens, in overeenstemming met de Algemene Verordening Gegevensbescherming (EU 2016/679) en de Belgische privacywetgeving.

De verwerking gebeurt uitsluitend voor doeleinden die verband houden met de therapeutische behandeling, administratieve afhandeling, wettelijke verplichtingen en kwaliteitsbewaking.

De rechtsgrond voor de verwerking van medische gegevens is de uitdrukkelijke toestemming van de patiënt, de noodzaak voor medische diagnose of behandeling, en/of de uitvoering van een overeenkomst.

Persoonsgegevens worden niet langer bewaard dan noodzakelijk voor de doeleinden waarvoor zij zijn verzameld, met inachtneming van wettelijke bewaartermijnen voor medische dossiers.

De patiënt heeft het recht op inzage, rectificatie, beperking van verwerking, overdraagbaarheid van gegevens en – voor zover wettelijk toegestaan – verwijdering van gegevens.

De Praktijk treft passende technische en organisatorische maatregelen om persoonsgegevens te beschermen tegen verlies, ongeoorloofde toegang of onrechtmatige verwerking.

Persoonsgegevens worden niet gedeeld met derden, tenzij dit wettelijk verplicht is of noodzakelijk voor de uitvoering van de behandeling.

Voor vragen of klachten betreffende gegevensverwerking kan de patiënt zich wenden tot de Praktijk of de Gegevensbeschermingsautoriteit.

Artikel 17 – Wijzigingen van de voorwaarden

De Praktijk behoudt zich het recht voor deze algemene voorwaarden te allen tijde te wijzigen.

De meest recente versie is beschikbaar in de Praktijk en/of op de website en treedt in werking vanaf publicatie.